

**Det Faglige Fællesudvalg**

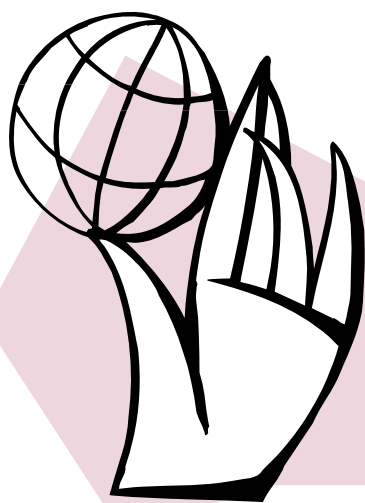
# Informationsmappe

---

Skuemestre  
Tilsynsførende  
Skoler

**konditor**

2009





<b>Kapitel 1)</b> .....	<b>4</b>
<b>Regulativ</b> .....	<b>4</b>
Den praktiske prøve.....	5
<b>Kapitel 2)</b> .....	<b>8</b>
<b>Svendeprøvedagens forløb</b> .....	<b>8</b>
Hvis det sker, hvad så? .....	<b>10</b>
<b>Kapitel 3)</b> .....	<b>11</b>
<b>Skuemestrenes rolle</b> .....	<b>11</b>
Bedømmelsen i den udfærdigede produktionsredegørelse .....	11
<b>VELKOMST OG PRAKTISKE OPLYSNINGER</b> .....	<b>12</b>
FORKLARING AF POINTANGIVELSERNE .....	14
<b>Karakterskala</b> .....	<b>15</b>
10 point skala, 7 trins skala .....	15
BEDØMMELSESVejledning .....	16
<b>Kapitel 4)</b> .....	<b>17</b>
<b>TILSYNSFØRENDES ROLLE</b> .....	<b>17</b>
TILSYNSFØRENDE.....	17
Karakterudregningen .....	17
Procedureregler for meddelelse om.....	19
bestået og ikke bestået .....	19
Den praktiske del.....	19
Afslutning .....	19
<b>Brev til elev og læremester</b> .....	<b>20</b>
<b>ved ikke bestået den praktiske del</b> .....	<b>20</b>
Det Faglige Fællesudvalg .....	20
Svendeprøverapport .....	21
Sammentællingsskema 2009.....	22
<b>KAPITEL 5)</b> .....	<b>23</b>
<b>SKOLENS ROLLE:</b> .....	<b>23</b>
Administrativt .....	23
Procedure for den praktiske del af svendeprøven.....	23
Faglærerne.....	24
Før svendeprøven: .....	24
På svendeprøvedagen.....	24
<b>Kære konditorelev</b> .....	<b>25</b>
<b>Bilag</b> .....	<b>26</b>
• Nedenstående bilag er vedlagt bagerst i mappen. ....	26
• Liste over skuemestre og tilsynsførende.....	26
• Svendeprøverapport.....	26
• Bedømmelsesvejledning .....	26
• Sammentællingsskema .....	26
• Pointskema .....	26
• Brev til elev og læremester ved ikke bestået – den praktiske del.....	26
<b>Noter til eget brug:</b> .....	<b>27</b>

## Kapitel 1)

### Regulativ

#### Stk. 1

Svendeprøven bedømmes af skuemestre udpeget af Det Faglige Fællesudvalg efter indstilling af de i stk. 1 nævnte organisationer. I enhver bedømmelse deltager 2 faguddannede skuemestre, 1 fra arbejdsgiverside og 1 fra arbejdstagerside.

- Skuemestrene, der vælges for et tidsrum på 4 år, skal være fagligt oplærte og aktive indenfor faget.
- En skuemester afdvår ved det fyldte 62. år og der udpeges en ny.

#### Stk. 2

Det Faglige Fællesudvalg udpeger 1 tilsynsførende til at overvære skuemestrenes bedømmelse.

Gruppen af tilsynsførende skal bestå af 12 uddannede bagere og 2 uddannede konditorer, hvoraf 6 medlemmer udpeges af Bager- og Konditormestre i Danmark, 1 medlem af Københavns Konditorlaug og 7 medlemmer af Nærings- og Nydelsesmiddelarbejderforbundet i Danmark, bagergruppen hvoraf 1 skal være faguddannet konditor.

Mesterrepræsentanten skal drive selvstændigt virksomhed og være faglært.

#### Stk. 3

Svendeprøver afholdes efter Det Faglige Fællesudvalgs nærmere bestemmelser. Svendeprøverne afholdes på de for bager- og konditorfaget godkendte fagskoler umiddelbart efter afslutningen af sidste skoleperiode – inden for de sidste 3 måneder af elevens uddannelsestid.

#### Stk. 4


Anmeldelse til svendeprøver sker ved, at fagskolerne tilsender klasselister over elever på afsluttende skoleperiode.

Samtidig med fastsættelse af tid og sted for svendeprøven gives der skuemestrene underretning om prøvens afholdelse, samt om hvilke elever der indstilles til prøven.

Skuemestrenes bedømmelse af svendeprøven foretages løbende og slut point i de forskellige produktområder gives, når prøven er afsluttet og produkterne er opstillet. Ingen kan som skuemester deltage i bedømmelsen af en elevs arbejde, for så vidt han, hun er eller har været elevens læremester, er beslægtet eller besvogret i op- eller nedstigende linje eller sidelinje nær som søskendebørn med eleven eller dennes læremester, er læremesterens eller elevens værge, adoptiv- eller plejefader, eller er ansat - eller i vedkommende elevs læretid har været ansat i det lærested, hvor eleven er oplært. I øvrigt finder forvaltningsloven § 3 og 4, stk. 1 og § 6 anvendelse vedrørende habilitet.

Praktikerklæringen skal tilgå skolen og Det Faglige Fællesudvalg fra lærestedet før svendebrev kan **udstedes**.

Det er en betingelse for at deltage i den praktiske prøve, at eleven ved afslutningen af sidste skoleperiode har opnået karakteren mindst 2,0 i gennemsnit af områdefag og specialefag. Der foretages ingen afrunding.



De indgåede klasselister gennemgås af sekretariatet, som derefter indkalder skuemestre og tilsynsførende og underretter skoler herom.

#### **Stk. 5**

Opgaverne til prøvens praktiske del sendes forseglet til skolerne, der opbevarer prøverne på forsvarlig vis. På 8. dagen, sidst på dagen, inden den praktiske prøves afholdelse brydes seglet i overværelse af uddannelsesleder, faglærer og eleverne trækker deres opgave.

#### **Stk. 6**

##### **Den praktiske prøve**

[Udskrift fra uddannelsesbekendtgørelsen.](#)

**6.2** I sidste skoleperiode i uddannelsen til baker og konditor afholder skolen en skriftlig eksamen. Opgaven udarbejdes af skolen og tager udgangspunkt i målene for område- og specialefag. Prøven har en varighed af 2 klokketimer. Opgaven bedømmes af skolen og karaktererne skal være det faglige fælles udvalg i hænde senest ved afslutningen af sidste skoleperiode.

For at der kan udstedes skolebevis, skal eleven have opnået mindst 02 som gennemsnit af karaktererne for områdefag og specialefag i hovedforløbet.

Der skal i øvrigt være opnået mindst karakteren 02 i hvert enkelt specialefag.

**6.3.** Efter afslutning af den sidste skoleperiode i trin 3 (baker eller konditor) afholder det faglige udvalg en afsluttende prøve i form af en svendeprøve.

Svendeprøven tager udgangspunkt i en praktisk opgave og består af en dagsproduktion samt en mundtlig redegørelse for produktionen. Svendeprøven løses inden for en varighed af 7 timer.

Det faglige udvalg udarbejder den praktiske opgave med udgangspunkt i produktområder inden for grundfag, område og specialefag.

Konditorfagets svendeprøve kan indeholde opgaver indenfor fagene hygiejne, varekendskab, planlægning og produktion, køb, salg og kalkulation samt specialefagene, kageproduktion, etage- og bryllupskager, dessertproduktion, chokolade og konfekturer, rullede deje, pies, tærter, rørte kager og piskede specialiteter.

Eleven trækker opgaven 7 dage inden svendeprøven. Som led i opgaven skal eleven udarbejde en produktionsredegørelse med produktionsvejledninger, recepter og kalkulation.

Svendeprøven bedømmes af 2 skuemestre, en fra arbejdsgiverside, en fra arbejdstagerside, udpeget af det faglige udvalg. Hver skuemester giver en karakter.

Karakteren for svendeprøven er gennemsnittet af skuemestrenes karakterer. Hvis gennemsnittet ligger mellem 2 karakterer, rundes der op jævnfør eksambekendtgørelsen § 15. Karakteren afrundes til den nærmeste karakter på karakterskalaen.

Hvis eleven ikke består svendeprøven, skal det faglige udvalg tilbyde en ny svendeprøve, eventuelt efter supplerende praktik- eller skoleophold

**6.4.** For elever, der afslutter uddannelsen med trin 3 (baker eller konditor), skal svendeprøven være bestået. Det faglige udvalg påtegner uddannelsesbeviset (svendebrevet) om tildelt udmærkelse med betegnelserne: bestået, bestået med ros, bronze-, sølv- eller guldmedalje.

Klager i forbindelse med en svendeprøve, kan indgives til det faglige udvalg inden 2 uger efter, karakteren på sædvanlig måde er meddelt den pågældende.

Det faglige udvalg beslutter, om der skal ske ombedømmelse eller gives tilbud om omprøve. Eleven skal orienteres om klagefristen.

Det faglige fælles udvalg udarbejder svendeprøvevejledning, som udleveres til elever, læremestre og skoler i rimelig tid inden svendeprøven.

### Områdefag:

Disciplin	Bedømmelseskriterier
Planlægning og produktion	Elevens præstation bedømmes på: tilberedningsmetoder - forarbejdning – recept opstilling og indhold.
Produktudvikling	Elevens præstation bedømmes på: Kreativitet og faglighed
Hygiejne	Elevens præstation bedømmes på: Hygiejne i arbejdsprocessen og omgang med råvarer
Varekendskab	Elevens præstation bedømmes på: Valg af råvare og behandling.
Recept behandling og kalkulation	Elevens præstation bedømmes på: portionering, prisfastsættelse, produktionsvejledning.

### Specialefag konditor:

Disciplin	Bedømmelseskriterier
Kageproduktion	Tilberedning, forarbejdning, salgbarhed, smag og hygiejne, kreativitet, ide og udførsel
Etage- og Bryllupskager	Tilberedning, forarbejdning, salgbarhed, smag og hygiejne, kreativitet, ide og udførsel
Dessertproduktion	Tilberedning, forarbejdning, salgbarhed, smag og hygiejne, kreativitet, ide og udførsel
Chokolade og konfekturer	Tilberedning, forarbejdning, salgbarhed, smag og hygiejne, kreativitet, ide og udførsel
Rullede deje, pies og tærter	Tilberedning, forarbejdning, salgbarhed, smag og hygiejne, kreativitet, udskæring, dekoration, smag og sprødhed
Rørte og piskede specialiteter	Tilberedning, forarbejdning, salgbarhed, smag og hygiejne, kreativitet, ide og udførsel

### Stk. 7

Det Faglige Fællesudvalg udpeger 2 censorer (skuemestre) efter indstilling fra Bager- og Konditormestre i Danmark, Nærings- og Nydelsesmiddelarbejderforbundet og Københavns Konditorlaug i henhold til aftale mellem BKD og Københavns Konditorlaug. Der udpeges 1 skuemester fra arbejdsgiversiden og 1 fra arbejdstagersiden. Censorerne (skuemestrene) skal have den fornødne fagkundskab og skal opfylde habilitetskravene for censorer i henhold til eksamensbekendtgørelsen.

Vejledningen for censorerne (skuemestrene) om den praktiske prøves forløb og udførelse skal forefindes på skolerne og være tilgængelig for eleverne.

#### **Stk. 8**

Skuemestrene giver uafhængigt af hinanden point for hver af de i opgaverne forekomne discipliner. Ved karaktergivning anvendes 7 trins skalaen, jvf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse om denne karakterskala.

### **7 trins skala**

- 12: For den fremragende præstation.**
- 10: For den fortrinlige præstation.**
- 7: For den gode præstation.**
- 4: For den jævne præstation.**
- 02: For den tilstrækkelige præstation.**
- 00: For den utilstrækkelige præstation.**
- 3: For den ringe præstation**

#### **Stk. 9**

Alle udgifter i forbindelse med svendeprøven afholdes af virksomheden, det være sig løntab, rejse- og opholdsudgifter samt udgifter ved afholdelse af svendeprøven.

Beløbet dækker også udvikling af praktikvejledninger, praktikprøver, sekretariatsbistand, depot, materialer, leje af lokaler samt faglærer honorarer.

Såfremt dette beløb overskrides, dækkes der derved opståede underskud hver for sig af de mesterorganisationer, der har tiltrådt svendeprøveregulativet. Det er dog en forudsætning, at de stipulerede beløb til udgifterne til svendeprøvens afholdelse ikke kommer til at influere på prøvens omfang og de varer, der er nødvendige, for at svendeprøven kan opfylde regulativets bestemmelser.

Alle udgifter til skuemestrene og tilsynsførende som rejse og opholdsudgifter, tab af arbejdsfortjeneste m.m. afholdes af de respektive arbejdsgiver- og arbejdstagerorganisationer hver for sig.

## Kapitel 2)

### Svendeprøvedagens forløb

1. Svendeprøven er håndværkernes afsluttende eksamen. Det er en betydningsfuld dag for de unge mennesker, og derfor skal det tilstræbes, at konditorfagets svendeprøve, både fagligt og i korrekt skuemesteruniform afvikles på en sådan måde, at der skabes respekt om dem.
2. Ca. 14 dage før afholdelse af svendeprøver skal der fra Det Faglige Fællesudvalgs sekretariat være fremsendt 1 opgavesæt pr. elev + 2 ekstra pr. svendeprøvehold.

Eleven har 6 dage over en weekend til forberedelse af den praktiske prøve og 1 dag til afvikling af den praktiske prøve. Svendeprøveopgaverne trækkes blandt de fra sekretariatet fremsendte.

De af eleverne udfærdigede produktionsredegørelser på max 4 sider udleveres til skuemestrene i kopiform uden navn med elevens arbejds nr. med den praktiske opgave siddende forrest.

3. Det af eleven udtrukne opgavenr. fastsættes på huen, og de af eleven under prøven fremstillede produkter skal forsynes med hans, hendes nummer. Skuemestrene må først forlange elevens navn oplyst, når bedømmelsen er afsluttet.  
Når skuemestre og elever er samlet i bageriet, byder en af skuemestrene velkommen, og det er nødvendigt, at han ,hun præsenterer sin skuemesterkollega og sig selv for eleverne, så disse ved, hvem det er der bedømmer prøver.


Endvidere oplyses, at der ved bedømmelsen bl.a. vil blive lagt vægt på akkuratesse, kreativitet, renlighed og arbejdsrutine under udførelsen af prøven.

Endvidere oplyses også, at svendeprøven afvikles på 7 timer inkl. middagspause og rengøring, dog skal alle produkter være opstillet til slutbedømmelse 15 minutter før sluttiden, således at der er 15 minutter til rengøring.

4. Ved prøven må anvendes de på fagskolen værende hjælpemidler.  
Eleverne skal selv forestå udbagningen.

Der må til svendeprøver anvendes fabriksfremstillet pynt, og selv-fremstillet pynt. Anvendes der selv-fremstillet pynt, skal denne pynt fremstilles af eleven under svendeprøven. Dermed vil det i visse tilfælde tælle til elevens fordel. Tekst og billedmaterialer der fremstilles på PC må gerne anvendes.

5. Ingen læremester må overvære prøverne. Når skuemestrene har afsluttet bedømmelsen, bør læremestrene have adgang til at se resultatet af prøven.
6. Da det hygiejniske spiller en afgørende rolle for faget, bør skuemestrene, forinden prøven begynder, forvise sig om, at eleven har opfyldt de hygiejniske krav.
7. Forarbejdet med lagkagebunde, remonce, creme, glasur og lign., må finde sted dagen før. Eventuelle fyldninger og dekorations materialer der er produceret dagen før skal produceres en ny på svendeprøvedagen inden den for fremstillede, må anvendes.

- 
- 8.** Hver elev opstiller sine produkter på den tildelte udstillingsplads, således at produkterne er på plads 15 minutter før afslutningen, således eleven tidsmæssig kan deltage i rengøring af produktionsområdet.

Udstilling af svendeprøvekandidatens produkter må foretages på kandidatens arbejdsbord eller på et bord der er i et tilstødende lokale, der må i forbindelse med opstilling af produkterne anvendes duge, blomster samt der må være understøtninger, opsatser under dugen.

Af hensyn til slutbedømmelse må vi henstille, at produkterne bliver udstillet, således at alle stykker kan ses.

Slutbedømmelsen foretages ved overhøring af kandidaten hvor produktionsredegørelsen, på max 4 sider gennemgås og forsvares af eleven. Overhøringen foretages af 2 skuemestre. Faglærernes rolle, er her at være til stede for at støtte eleven. Der afgives point for den mundtlige redegørelse og det færdige resultat.

- 9.** Som afslutning meddeler en af skuemestrene, at prøverne nu er afsluttet og oplyser, at skuemestrene hver for sig har givet karakter for det udførte arbejde.

Endvidere gives oplysning om, hvorvidt prøven er bestået, evt. med ros og medalje, og at svendebrevet vil blive sendt til læremestrene af Det Faglige Fællesudvalg.

- 10.** Umiddelbart efter prøvens afslutning indsendes karaktererne på mail til [dfu@dfu.dk](mailto:dfu@dfu.dk) og karakterskemaerne og sammentællingsskemaerne sendes med posten af den tilsynsførende til sekretariatet, Islands Brygge 26, 3. sal, 2300 København S.

Består en elev ikke svendeprøvens praktiske del, følges den særligt vedtagne procedure dette vedrørende. Her skal du bruge skrivelsen: Brev til elev og læremester ved ikke bestået den praktiske del. Skrivelsen finder du under tilsynsførendes rolle.

## Hvis det sker, hvad så?

- hvis eleven, kommer for sent mere end 30 minutter skal han, hun op til ny svendeprøve (denne afgørelse tages af tilsynsførende).
- hvis eleven kommer til skade eller bliver dårlig og må forlade lokalet mere end 30 minutter, skal eleven op til ny prøve, hvis det ikke er forsvarligt at fortsætte, eller tiden er forpasset.
- hvis eleven glemmer ingredienser i en dej, må der laves en ny dej, hvis det kan nås inden for tiden.
- hvis eleven får rullet sin dej for lidt eller for meget, må der laves en ny.
- hvis eleven brænder, f.eks. sin kransekage, må der laves en ny, hvis dette kan nås. Hvis det ikke kan nås, skal der gives point for det der er fremstillet.
- hvis eleven taber nogle produkter og disse ikke kan anvendes, gives point ud fra hvad skuemestrene, har registreret.
- har eleven brændt noget, kan man tage beslutning om, at det pågældende produkt ikke skal udstilles. Det er tilsynsførende der tager denne beslutning.
- har eleven fremstillet et produkt, der ikke er blevet færdigpyntet inden for tiden, gives der point for det, der er fremstillet.
- er eleverne ikke færdige med rengøringen til tiden, skal der gøres rent alligevel. Svendeprøven er ikke færdig, før dette er udført tilfredsstillende. Det er skuemestrene der kontrollerer og godkender.
- svendeprøven slutter på det fastsatte tidspunkt. Hvis der er forhold der taler for en forlængelse af prøven, er det tilsynsførende der kan tage denne beslutning.
- hvis en elev har lavet en opskrift, hvor massen er kørt færdig dagen før, skal eleven køre en ny masse på svendeprøvedagen, for at vise at han, hun kan. Massen fra dagen før må gerne bruges.
- hvis eleven dagen før har lavet en fyldning der skal koges eller blandes varmt, skal eleven på svendeprøvedagen, fremstille en tilsvarende portion, hvis det kræves af skuemestrene.
- hvis en elev ikke indenfor tiden når at færdiggøre sine produkter, skal der fratrækkes i arbejdsrutine og i det pågældende emne, dog skal der bedømmes i det der er produceret.

## Kapitel 3)

### Skuemestrenes rolle

Skuemestrene er faglige repræsentanter fra organisationerne, der er knyttet til konditorfaget. Det er skuemestrenes opgave at bedømme den enkelte elevs viden og kunnen på en retfærdig og objektiv måde.

Al bedømmelse skal ske på det faglige. Der må ikke skeles til andre for eleven personlige ting.

De afgivne point skal afgives som skuemesterens personlige indtryk.

De afgivne point må ikke debatteres skuemestre imellem. I tilfælde af tvivl kontaktes den tilsynsførende.

Bedømmelsen skal foretages over hele dagen, i takt med at eleverne fremstiller deres produkter.

Svendeprøveholdstørrelse: Der må være højst 8 elever pr. svendeprøvehold.

Bedømmelsen har udgangspunkt i elevens trukne opgave og de produkter der indgår i denne. Hvert enkelt produkt bedømmes hver for sig i forhold til produktionsmetode, produktbehandling og det færdige produkt i henhold til bedømmelseskemaet.

Bedømmelsen i helhedsindtryk er de samlede produkter der indgår i opgaven, der bedømmes i forhold til de mål eleven har sat sig til det færdige resultat og salgbarhed.

**Bedømmelsen i den udfærdigede produktionsredegørelse:** Her giver faglæreren point i forhold til arbejdsindsats, indhold og udformning. Når de færdige produkter er udstillet, foretages der en mundtlig overhøring af eleven hvor der redegøres for de fremstillede produkter i forhold til produktionsredegørelsen og der gives en slutkarakter.

Bedømmelsen i arbejdsrutine, orden og renlighed foretages af skuemestrene, bedømmelsen foretages over hele svendeprøvedagen.

- Skuemestrene må ikke samtale med eleverne eller rette på eleverne. Det er tilsynsførende der her går ind, eller faglæreren som har det pædagogiske ansvar.
- Skuemestrene skal gribe ind, hvis en elev modtager hjælp fra andre uden tilsynsførendes tilladelse.
- Skuemestrene skal være opmærksomme på, at eleverne skal være under opsyn under hele forløbet. Det er en stor dag for eleverne, så vi skal behandle dem med respekt og værdighed.
- I tilfælde af at der er en elev der ikke består, skal skuemestre og tilsynsførende umiddelbart efter prøven udfylde standardskemaerne vedrørende dette, samt deltage i elev,-mester samtale.
- Skuemestrene skal hvis han, hun bliver opmærksom på evt. fejl i prøver eller andet der hindre prøvens forløb, kontakte tilsynsførende som så rapporterer dette til sekretariatet.
- De afgivne point indskrives på sammentællingsskemaet.
- Skuemestre, tilsynsførende og den af skolen ansvarlige ved prøven gennemgår og sammenregner pointene for eleverne efter prøven.
- Tilsynsførende og den af skolen ansvarlige kontrollerer sammentællingen 2 gange inden de af tilsynsførende sendes til sekretariatet.

## VELKOMST OG PRAKTISKE OPLYSNINGER

Klokken er nu 7.30 og jeg vil gerne byde jer elever velkommen til jeres svendeprøve i

---

**EUC-Ringsted**

**dato**

---

Mit navn er: Konditormester, konditorsvend:

---

Min kollegas navn er: konditormester, konditorsvend:

Vi repræsenterer henholdsvis BKD og NNF og er jeres skuemestre for i dag.

De produktionsredegørelser i har udfærdiget skal være udfærdiget i 2 eksemplarer, hvoraf det ene skal være til rådighed for skuemestrene.

Inden I går i gang med det praktiske arbejde, vil jeg gerne gøre opmærksom på følgende: Der vil under hele prøven blive lagt vægt på akkuratesse, renlighed og arbejdsrutine, så et godt råd til jer er at passe tiden hele dagen igennem.

Hvis der er nogle der har cremer eller fyldninger der er produceret i går, (eller andre ting der er forproduceret), skal vi vide det nu. Vi gør opmærksom på, at de forfremstillede produkter skal genproduceres i dag, inden i tager det frem – der er forfremstillet. Forstod i den?

Når I er færdige skal I opstille jeres produkter pænt og ordentligt på jeres tildelte udstillingsplads og forsyne dem med jeres nummer.

Slutbedømmelsen foretages ved overhøring af jer, hvor den udfærdigede opgave gennemgås og forsvares af jer. Overhøringen foretages af skuemestrene. Faglæren er med for at støtte eleven. Der afgives en karakter for produktionsredegørelse.

I har 7 timer til hele prøven inkl. spisepause, dog skal alle produkter være placeret på udstillingsbordet 15 minutter før afslutningen, således det er muligt at nå rengøring.

Såfremt der er produkter i ikke er færdig med, skal det placeres på udstillingsbordet til bedømmelse, i skal være opmærksom på, at der så vil være et fradrag i karakteren.

Til slut! Svendeprøven er håndværkernes afsluttende eksamen. Det er derfor en betydningsfuld dag for jer og for os, og vi tilstræber, at prøven foregår på en sådan måde, at der skabes respekt om den.

Jeg ønsker jer alle et godt resultat.

# Pointskema 2009

Elev Nr. \_\_\_\_\_ Elevens navn: \_\_\_\_\_

Opgave nr.	Tilberedning og forarbejdning	Kreativitet Ide og udførelse	Smag og salgbarhed	Slutpoint I alt	10 point Skala
Store kagetyper					10: Meget over middel
Små kagetyper					9: Meget over middel
Desserter					8: Over middel
Kransekage					7: Over middel
Dekoration					6: Middel
	Dejtilberedning og forarbejdning	Udskæring og dekoration	Smag, sprødhed og salgbarhed		5: Middel
Rullede deje					4: Under middel
Helhedsindtryk:					3: Under middel
Produktions redegørelse					2: Meget under middel
Mundtlig redegørelse					1: Meget under middel
Arbejdsrutine Orden Renlighed					
Slutpoint i alt					

Notat:

---



---

Skuemesterens underskrift  
Forklaring af pointangivelserne

Vend



## POINTS KALA - PRAKTISKE PRØVE OG SKOLEKARAKTER

Skuemester og svend giver point efter en 10 point skala.

<b>Antal point</b>	0-99	-3	<b>Antal point</b>	375-400	Guld
<b>Antal point</b>	100-189	0	<b>Antal point</b>	340-374	Sølv
<b>Antal point</b>	190-219	2	<b>Antal point</b>	301-339	Bronze
<b>Antal point</b>	220-249	4	<b>Antal point</b>	258-300	Ros
<b>Antal point</b>	250-309	7			
<b>Antal point</b>	310-369	10			
<b>Antal point</b>	370-400	12			

### FORKLARING AF POINTANGIVELSERNE

Der kan til svendeprøven opnås 400 point. Der kan inden for hver opgaveområde opnås følgende max point:

<b>Skuemester point:</b>	<b>Max point</b>
Store kagetyper	60
Små kagetyper	60
Dessert og kransekage	60
Dekoration	60
Rullede deje	60
Helhedsindtryk	20
Produktionsredegørelse	20
Mundtlig overhøring af produktionsredegørelse	20
Arbejdsrutine, orden og renlighed	20
Teoriprøve	20
Mundtlig overhøring af produktionsredegørelse	<b>400</b>

# Karakterskala

## 10 point skala, 7 trins skala

---

### 10 point skala

10: Meget over middel ↑

9: Meget over middel ↓

8: Over middel ↑

7: Over middel ↓

6: Middel ↑

5: Middel ↓

4: Under middel ↑

3: Under middel ↓

2: Meget under middel ↑

1: Meget under middel ↓

### 7 trins skala

12: For den fremragende præstation

10: For den fortrinlige præstation

7: For den gode præstation.

4: For den jævne præstation

02: For den tilstrækkelige præstation

00: For den utilstrækkelige præstation

-3: For den ringe præstation

# BEDØMMELSESVÆJLEDNING

<b>Disciplin</b>	<b>Bedømmelseskriterier</b>
Kageproduktion	Elevers præstation bedømmes på: Tilberedning, forarbejdning, salgbarhed, smag, kreativitet, hygiejne, ide og udførelse
Store kagetyper og festkager	Elevers præstation bedømmes på: Tilberedning, forarbejdning, salgbarhed, smag, kreativitet, hygiejne, ide og udførelse
Dessertproduktion	Elevers præstation bedømmes på: Tilberedning, forarbejdning, salgbarhed, smag, kreativitet, hygiejne, ide og udførelse
Rørte kager og piskede specialiteter	Elevers præstation bedømmes på: Tilberedning, forarbejdning, salgbarhed, smag, kreativitet, hygiejne, ide og udførelse
Kransekage	Tilberedning, forarbejdning, dekoration, salgbarhed, smag
Rullede deje, pies og tærter	Tilberedning, forarbejdning, salgbarhed, smag, hygiejne, kreativitet, udskæring, dekoration, smag og sprødhed

## Kapitel 4)

# TILSYNSFØRENDES ROLLE

### TILSYNSFØRENDE

Tilsynsførende er Det Faglige Fællesudvalgs officielle repræsentant på svendeprøvedagen, og har dermed Det Faglige Fællesudvalgs bemyndigelse i alle tvivlsspørgsmål.

Tilsynsførendes ansvar er stort og det er opgaven at sikre en retfærdig og korrekt afvikling af svendeprøverne i godt samarbejde med skuemestrene og skole.

Tilsynsførende skal være til stede på skole i hele svendeprøveperioden.

Tilsynsførende skal checke med skolen om teknisk og praktisk udstyr er i orden, tilstede.

Tilsynsførende skal orientere skuemestrene om, at disse frit kan henvende sig i alle tvivlsspørgsmål, f.eks. elevs for sent fremmøde, misforståelser af opgaver, faglærers optræden som hjælper, overskridelse af tid, osv.

Tilsynsførende holder et orienterings møde med faglæreren, for at få afklaret hvilken rolle de har på prøvedagen.

Faglærernes bistand er i princippet kun at sørge for udstyrets funktion og råvarer, halvfabrikatas tilstedeværelse, samt har det pædagogiske opsyn.

Tilsynsførende holder en kort tillykke tale til de beståede elever.

### Karakterudregningen

Tilsynsførende modtager pointskemaerne fra skuemestrene, disse kontrolleres i forhold til for store afvigelser, og forelægger det for skuemestrene til nyvurdering. Det understreges, at skuemestrene suverænt afgør, om der er tale om en fejl.


Selve karakterudregningen **skal** foregå i et aflukket lokale, hvor kun tilsynsførende, skuemestrene og ledende faglærer eller den af skolen udpegede person er til stede.

Den tilsynsførende, skuemestrene og ledende faglærer eller den af skolen udpegede person overfører de endelige points til sammentællingsskemaet.

Sammentællingen skal foregå på skolens Pc'er med Det Faglige Fællesudvalgs sammentællingsprogram. Såfremt dette ikke virker, skal sammentællingen foregå manuelt, se bilag.

Herefter udregnes gennemsnitskarakteren for den praktiske del for hver elev. Gennemsnitskarakteren skal være minimum 2.

Til sidst udregnes hovedkarakteren, som er sum af de opnåede point.



Tilsynsførende og skuemesterne kontrollerer de udskrevne sammentællingsskemaer og bekræfter med deres underskrift, at de afgivende karakterer på skemaet er korrekte.

Den omhyggelige kontroludregning af hovedkarakteren for en elev er grundlag for senere oplysning om tildeling af ros, bronze, sølv og guld.

Tilsynsførende skriver en liste med navnene på de elever, der har opnået en faglig anerkendelse og afleverer denne i en lukket kuvert til dagens ledende skolerepræsentant til opbevaring indtil festen.

Herefter pakkes alle karakter- og sammentællingsskemaerne i en kuvert som tilsynsførende personligt indsender til sekretariatet samme dag.

Ved svendeprøvefesten offentliggøres de faglige anerkendelser af en mellem skuemestrene og tilsynsførende aftalt person.

Karaktererne, må **ikke af nogen**, offentliggøres på svendeprøvedagen.

## Procedureregler for meddelelse om bestået og ikke bestået

Tilsynsførende overbringer meddelelse til elever om "bestået svendeprøve".

Gæster må ikke opholde sig i nærheden af udstillingslokalet så længe karaktergivning finder sted.

### Den praktiske del

Eleverne indkaldes enkeltvis, evt. sammen med læremester og efter elevens ønske personer med tæt tilknytning til denne for at få forelagt meddelelse om bestået eller ikke bestået. Ved ikke bestået **skal** både eleven, læremester og andre have en kort orientering om, hvorfor resultatet ikke har kunnet godkendes som bestået.

Eleven, læremester, tilsynsførende og elevens faglærer indkaldes til ovennævnte orientering i udstillingslokalet, hvor der efterfølgende holdes et opsamlingsmøde i et afsides liggende lokale. Elevens produkter **skal** fjernes fra udstillingslokalet hurtigst muligt.

Tilsynsførende udfylder standardbrev om ikke bestået til elev og lærestedet. Sædvanlig svendeprøverapport udfærdiges.

Elever der har bestået kaldes sammen og den tilsynsførende ønsker tillykke med en kort tale (procedure efter tilsynsførendes skøn).

Repræsentanter fra fagenes organisation har adgang til lokalet under ovenstående ceremoni. Først herefter åbnes for adgang til udstilling.

Disse retningslinjer skal følges for at undgå menneskelige uheldige situationer.

Svendeprøvedagen er et vigtigt øjeblik for et ungt menneske og kan derfor være et meget følsomt område.

### Afslutning

Som en afslutning skal eleven have overrakt en attestation på at den praktiske prøve er bestået, samt have påsat en konditorhue. Dette kan foretages af tilsynsførende eller af en anden repræsentant fra faget. Det kan anbefales at dette foregår under festlighederne. Tilsynsførende sørger for at dette bliver arrangeret i samarbejde med skolen.

## Brev til elev og lærermester ved ikke bestået den praktiske del

EUC-Ringsted \_\_\_\_\_ Den: \_\_\_\_\_

Til konditorelev: \_\_\_\_\_

samt lærestedet \_\_\_\_\_

Det Faglige Fællesudvalg beklager, at måtte meddele, at svendeprøven afholdt den \_\_\_\_\_  
**Ikke blev bestået.**

### Regler for bestået

For at bestå svendeprøven skal karakteren være minimum 2.

Lærlingen har manglende oplæring indenfor produktområderne:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Angående ny prøve

Det Faglige Fællesudvalg har som hovedregel fastsat, at der skal gå minimum 10 uger eller efter elevens behov, inden ny svendeprøve kan aflægges. Aftale herom skal lærestedet træffe med skolen.

Det Faglige Fællesudvalg gør opmærksom på reglerne om aflønning, såfremt næste prøve ligger efter normal uddannelsesdato.

*Med venlig hilsen*

**Det Faglige Fællesudvalg**



## Svendeprøverapport

Elevens navn:

Cpr.nr.

Lærestedets navn:

Lærestedets adresse:

Ovennævnte elev bestod ikke svendeprøve den \_\_\_\_\_ på:

EUC-Ringsted:

Skuemestrens beskrivelse af hændelsesforløbet på svendeprøvedagen:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Skuemesterens underskrift BKD

\_\_\_\_\_  
Skuemesterens underskrift NNF

Tilsynsførendes kommentarer:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Tilsynsførendes navn

**Denne rapport indsendes af tilsynsførende sammen med karakterskema og sammen-tællingsskema.**



## Sammentællingskema 2009

Svendeprøve den: \_\_\_\_\_

Elevnummer: \_\_\_\_\_

Elevers navn: \_\_\_\_\_

Såfremt der er produktområder der ikke er med i opgaven ændres der på udregningens gennemsnit.

Opgave nr.	Tilberedning og forarbejdning		Kreativitet Ide og udførsel		Smag og salgbarhed		Slutpoint I alt
	M	S	M	S	M	S	
Store kagetyper							
Små kagetyper							
Desserter							
Kransekage							
Dekoration							
	<b>Dejtilberedning og forarbejdning</b>		<b>Udskæring og dekoration</b>		<b>Smag, sprødhed og salgbarhed</b>		
Rullede deje							
<b>Helhedsindtryk:</b>							
<b>Produktions redegørelse</b>							
<b>Mundtlig redegørelse</b>							
<b>Arbejdsrutine Orden Renlighed</b>							
<b>Slutpoint i alt</b>							

\_\_\_\_\_  
Tilsynsførendes underskrift

\_\_\_\_\_  
Skuemesterens underskrift

\_\_\_\_\_  
Skuemesterens underskrift



## KAPITEL 5)

### SKOLENS ROLLE:

#### Administrativt

Skolen udleverer til eleverne på 3. skoleophold (hovedforløb) brev vedrørende svendeprøven, bilag 1, og lærestedet får tilsendt et eksemplar sammen med karakteren fra sidste skoleperiode.

6 uger før svendeprøven fremsendes til sekretariatet 2 eksemplarer af klasselisten.

Når 4. skoleophold hovedforløb begynder, noteres elevernes hue størrelse på klasselisten, som herefter sendes til sekretariatet.

#### **Procedure for den praktiske del af svendeprøven.**

Svendeprøveholdstørrelse: Der må være højst 8 elever pr. svendeprøvehold.

Skolen skal 8 dage før den praktiske prøve sørge for, at eleverne trækker deres praktiske opgave sidst på dagen. Så har eleven 7 dage i alt til forberedelse og afvikling. Elevens forløb er således, at der er 6 dage til forberedelse og 1 dag til afvikling af den praktiske prøve.

Opgaverne er centralt stillet, der er tilsendt 1 opgave pr. elev og 2 ekstra pr hold.

De tilsendte opgaver lægges ud på et bord hvor eleverne trækker en kuvert med deres praktiske opgave.

Når alle elever har trukket deres opgave må kuverten åbnes og elevens opgave nr. noteres på de medsendte holdlister. Holdlisterne skal overrækkes til tilsynsførende på svendeprøvedagen.

Når prøven er trukket og gennemlæst, påser faglæreren at alle elever har forstået deres opgave og oplyser hvilke rammer skolen har til det videre arbejde.

Opgaverne må gerne løses og skrives på PC og alt fagligt litteratur må anvendes til løsning af opgaven.

Elever med læse- og skrivevanskeligheder må gerne modtage læse- og skrivehjælp.

Dagen før prøven aflever eleven sin opgave til faglæreren som gennemlæser opgaverne og giver en karakter.

Når eleven er færdig med sin praktiske opgave og de fremstillede produkter er opsat på elevens udstillingsbord, indkaldes eleven til en mundtlig overhøring omkring sin produktionsredegørelse i forhold til den praktiske udførelse.

Den mundtlige overhøring foretages af 2 skuemestre, som afgiver hver sin bedømmelse.

Klargør attestationer bestået, ikke bestået.

De af skuemestrene afgivne karakterer må ikke oplyses til eleverne. Der må ved den planlagte festlighed oplyses om bestået med ros eller medalje eller bestået.

Den faglærer der er behjælpelig med sammentælling af point og omregning til 7 trins skalaen har ikke bemyndigelse til at oplyse om elevernes karakter.

## Faglærerne

### Før svendeprøven:

Klasselæreren påser, at eleverne har deres opskrifter og fremstillingsvejledninger klar til prøven, samt de får kendskab til svendeprøveprocedure og retningslinjer inden prøven. Elever og faglærere klargør lokalet hvor prøven skal afholdes. Eleverne skal selv sørge for at alle råvarer og halvfabrikata er til stede.

Følgende halvfabrikata skal være klar til svendeprøvedagen:

- Vaniljecreme, remonce og borgmestermasse.
- lagkagebunde store og små, makroner
- linsedeje, glasur/fondant og smeltet chokolade
- marcipan, smørcreme og mazarinbunde.

**(Hvad der ikke er nævnt må ikke laves)**

I tilfælde af at det er nødvendigt at fremstille eks. florentinermasse eller en kogt chokoladefyldning, må dette fremstilles dagen før, dog skal eleven, fremstille tilsvarende portion på svendeprøvedagen.

**Eleven må gerne selv medtage håndværktøj og speciel udstikkere til svendeprøven.**

## På svendeprøvedagen

Pædagogisk støtte til eleverne, samt påse at alt går efter planen.

Faglærerne skal hjælpe eleverne med råvarer og materielt udstyr.

Løse tvivlsspørgsmål overfor teksten i opgaverne.

Hjælpe evt. ordblinde med teksten.

Styring af opstilling af elevernes produkter.

Faglærerne er koordinatører i forbindelse med pasning af ovn og raskeskabe.

**Afdelingslederen**, eller den af skolen der har ansvaret ved afvikling af prøverne, skal hjælpe ved sammentælling af karaktererne. Tilsynsførende er ansvarlig for at dette er udført korrekt.

## Kære konditorelev

Din håndværksuddannelse nærmer sig nu sin afslutning og du skal om kort tid til svendeprøve i forbindelse med det sidste skoleophold.

Svendeprøven består af produktområder:

Store kagetyper, småkagetyper, kransekagebagværk, samt andre produktområder fra din dagligdag.

Opgaven er udformet som en dagsproduktion og indeholder en fast del, en delvis fast, en fri del, selvfølgelig vil der blive lagt vægt på kreativitet og pænt og godt håndværk.

Du vil på dit sidste skoleophold, 8 dage før den praktiske prøve, trække en svendeprøveopgave. Dette gøres sidst på dagen.

Du har så 6 dage til at få planlagt din produktion og få udfærdiget opskrifter, samt redegørelse for din produktion, husk også eventuelle skitser, tegninger og lignende, som du kan få brug for. Du har 1 dag til afvikling af den praktiske prøve.

– **Altså: 6 dage til forberedelse og 1 dag til afvikling af den praktiske prøve**

Bedømmelse foretages af 2 skuemestre. Den ene repræsenterer Bager- og Konditormestre i Danmark, BKD og den anden repræsenterer Nærings- og Nydelsesmiddelarbejderforbundet, NNF.

Det er en 10 point skala, der anvendes i bedømmelsen som bliver omregnet til 7 trinsskalaen og hvis din slut Point, karakterer er høj, kan du opnå håndværkets faglige anerkendelse ved: tildelt ros, bronzemedalje, sølvmedalje eller guldmedalje.

Svendeprøven varer i alt 7 timer inkl. spisepause, rengøring og opstilling af produkter til bedømmelse. Dog skal du være færdig 15 minutter før, således der er 15 minutter til rengøring.

Dit svendestykke bliver udstillet således at familie, venner og bekendte kan se hvad du har lavet. Det er meget vigtigt at dine gæster ikke kommer før udstillingen åbner **kl. 16.30**

Til sidst et godt råd. Lad være med at sjuske til svendeprøven. Brug den tid der er til rådighed og benyt tiden til at gøre dig umage med færdiggørelse af produkterne. Det er ofte den sidste finish der kan udløse en udmærkelse.

Vi håber med denne lille vejledning, at vi har givet dig mulighed for at forberede dig til den meget afgørende dag for en dansk håndværker, svendeprøvedagen.

Held og lykke

fra

Det Faglige Fællesudvalg og din fagskole

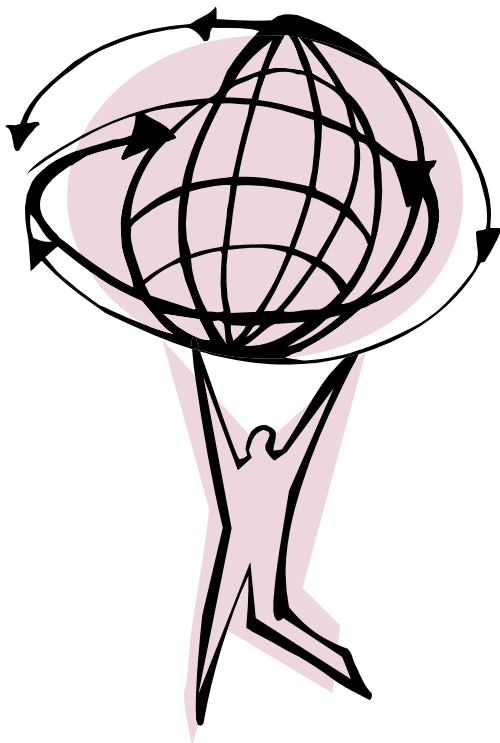
**Husk! Du skal møde i rent arbejdstøj. Arbejdstøjet skal være hvid trøje, jakke, skjorte og benklæder. Der må ikke være logo eller reklamer på arbejdstøjet.**



## Bilag

**Nedenstående bilag er vedlagt bagerst i mappen.**

- **Liste over skuemestre og tilsynsførende**
- **Svendeprøverapport**
- **Bedømmelsesvejledning**
- **Sammentællingsskema**
- **Pointskema**
- **Brev til elev og lærermester ved ikke bestået – den praktiske del**



**Det Faglige Fællesudvalg, DFFU**

Islands Brygge 26, 3. sal  
2300 København S



Telefon: 32 63 04 17

Fax: 33 63 04 26

E-mail: [dffu@dffu.dk](mailto:dffu@dffu.dk)

Web: [www.dffu.dk](http://www.dffu.dk)

